



FORRETNINGSORDEN pr. 8. august 2020

Sort tekst = Kun bestyrelsen

Blå tekst = Alle bestående af bestyrelse, idrætsledere, ansvarspersoner og suppleant

§ 1. Bestyrelsesarbejdets organisering og opgavefordeling

Stk. 1: På generalforsamlingen er bestyrelsen bestående af formanden, kassereren og sekretæren valgt direkte. På det første møde umiddelbart efter generalforsamlingen defineres og fordeles posterne mellem bestyrelsen, som også kan være gældende som følge af forretningsordens stk. 5. Mødet ledes af formanden.

Stk. 2: På det første bestyrelsesmøde, som holdes efter den ordinære generalforsamling, fremlægges forretningsordenen, og der tages stilling til, om forretningsordenen skal ændres eller godkendes i den foreliggende form. Bestyrelsen kan til enhver tid vedtage ændringer til forretningsordenen.

Stk. 3: Bestyrelsen har den daglige ledelse af klubben.

Stk. 4: Bestyrelsen træffer afgørelse i alle sager vedrørende klubbens forhold. Dette gælder dog ikke for sager, der efter vedtægterne skal afgøres af generalforsamlingen eller af anden grund afgøres af generalforsamlingen.

Stk. 5: Suppleanten træder ind, når et medlem af bestyrelsen træder helt ud af bestyrelsen i en valgperiode, hvor forretningsordenen stk. 1 efterfølgende træder i kraft. Dette er ikke gældende ved afbud til enkelte møder, men kan være gældende når et medlem som følge af fravær har taget orlov på grund af sygdom, rejse eller andre personlige årsager.

Stk. 6: Bestyrelsen kan udpege idrætsledere eller ansvarspersoner til varetage, samt have ansvaret for et bestemt område, opgave eller gruppe af klubbens medlemmer i klubbens regi.

Stk. 7: Bestyrelsen og idrætslederne er forpligtede til at tilstræbe opfyldelse af klubbens formål og skal virke til gavn for klubbens interesse inden for den ramme, som vedtægterne og generalforsamlingsbeslutninger udgør.

§ 2. Indkaldelse af bestyrelsesmøder

Stk. 1: Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden.

Stk. 2: Indkaldelse sker via e-mail senest 14 dage inden afholdelsen. Indkaldelsen indeholder tid og sted for mødet, senest 7 dage før fremsendes en dagsorden for mødet med de dertil hørende bilag.

Stk. 3: Dagsordenen fastsættes af formanden. Ethvert medlem kan forlange et punkt optaget på dagsordenen ved at give meddelelse til formanden senest 8 dage før mødets afholdelse, da dagsorden skal være udsendt senest 7 dage før.



Stk. 4: Såfremt et bestyrelsesmedlem fremsætter ønske om behandling af et punkt efter modtagelsen af dagsordenen (forud for mødet eller på mødet ved godkendelsen af dagsordenen), kan dette punkt optages på dagsordenen, når bestyrelsen er enige herom eller hvis punktet er uopsætteligt. Er dette ikke tilfældet, behandles punktet på det næstkommende bestyrelsesmøde.

§ 3. Gennemførelse af bestyrelsesmøder

Stk. 1: Bestyrelsen afholder møde regelmæssigt en gang om måneden. I øvrigt afholdes bestyrelsesmøder, når dette ønskes af et medlem af bestyrelsen eller af de folkevalgte revisorer.

Stk. 2: Møderne kan afvikles som fysiske eller elektroniske møder. De fysiske møder afholdes i Aarhus, medmindre andet aftales.

Stk. 3: Suppleanten og idrætsledere kan uden stemmeret deltage i bestyrelsesmøder, når det bestemmes af bestyrelsen. Bestyrelsen kan desuden invitere andre personer om at deltage i et bestyrelsesmøde.

Stk. 4: Bestyrelsen og idrætslederne er ansvarligt for fremlæggelse af sager, episoder eller forhold, der er nødvendigt og har interesse for klubben.

§ 4. Gennemførelse af idræts- og udvalgs møder

Stk. 1: Idrætslederne afholder møder efter behov.

Stk. 2: Bestyrelsen skal godkende referatet, samt de vedtagne forhold i de forskellige idrætsgrene eller udvalg, før disse betragtes som gældende eller kan udføres.

Stk. 3: Referater af idræts- og udvalgs møder godkendes med NemID, af både idrætslederen og bestyrelsen bestående af formanden, kassereren og sekretæren.

Stk. 4: En aktiv idrætsgren kræver 1 medlem og 1 idrætsleder, som godt kan være den samme person.

§ 5. Beslutningsdygtighed på bestyrelsesmøder

Bestyrelsen er beslutningsdygtig på bestyrelsesmøderne, når hele bestyrelsen bestående af formanden, kassereren og sekretæren er deltaget.

§ 6. Ledelse af bestyrelsesmøder

Stk. 1: Bestyrelsesmøderne ledes af en mødeleder. Erhvervet som mødeleder går på skift mellem medlemmerne eller gæsterne af bestyrelsen. Mødelederen sikrer, at der drages konklusionerne af de enkelte emner, der er på dagsordenen.

Stk. 2: Der tilstræbes enighed i bestyrelsen. Beslutninger vedtages i øvrigt med almindeligt flertal, hvor hvert medlem har én stemme.

Stk. 3: Ved behandlingen besluttet nærmere om opfølgningen på de enkelte sager.



§ 7. Referat af bestyrelsesmøder

Stk. 1: Formanden drager omsorg for, at der udformes referat af bestyrelsesmøder. Referaterne gemmes og gøres tilgængeligt, så klubben og bestyrelsesmedlemmerne til enhver tid har adgang til dem. Referaterne skal tydeligt indeholde beslutningerne.

Stk. 2: Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til at få et forbehold i forhold til en vedtaget beslutning noteret i referatet.

Stk. 3: Udkast til referat udsendes via e-mail til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødets afholdelse. Mødedeltagere, der måtte være uenige i referatet, bør inden 7 dage fra referatets modtagelse fremsætte indsigelse over for de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4: Referater af bestyrelsesmøder godkendes med NemID.

§ 8. Beslutninger uden for bestyrelsesmøder

Et flertal i bestyrelsen kan træffe afgørelse om afgrænsede emner via e-mail eller kommunikationsportal. Beslutningen skal efterfølgende noteres på førstkommende bestyrelsesmødes referat, og ethvert bestyrelsesmedlem kræve emnet behandlet igen på først kommende bestyrelsesmøde.

§ 9. Inhabilitet

Stk. 1: Såfremt bestyrelsen skal træffe beslutninger, hvori et eller flere medlemmer har en særlig personlig interesse, der kan stride mod klubbens interesser, er disse ikke berettiget til at deltage i behandlingerne eller afstemningerne mens resten af bestyrelsen varetager behandlingen.

Stk. 2: Det pågældende bestyrelsesmedlem skal informere bestyrelsen om forholdet, så bestyrelsen kan afgøre, om der foreligger inhabilitet.

§ 10. Tavshedspligt

Stk. 1: Bestyrelsesmedlemmerne er forpligtet til ikke over for nogen uberettiget at videregive, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kendskab til. Forhold, der i sagens natur skal bringes til tredjemands kundskab, anses ikke for at være uberettiget videregivelse.

Stk. 2: Idrætslederne har tavshedspligt og må ikke videre give fortrolige oplysninger til andre, men er forpligtet til at videregive disse til bestyrelsen som ikke må videregive disse uden for bestyrelsen.

Stk. 3: Tavshedspligten ophører ikke efter bestyrelses-, suppleantens eller idrætsledernes udtrædelse.

§ 11. Kompetence

Stk. 1: Inden for rammerne af anvisningerne i nærværende forretningsorden er et bestyrelsesmedlem eller idrætsleder bemyndiget til at handle på klubbens vegne i det omfang det er nødvendigt for udførelsen af de opgaver og funktioner, som bestyrelsesmedlemmet eller idrætslederen har.

Stk. 2: Såfremt en sag ikke tåler udsættelse, er formanden bemyndiget til at disponere på bestyrelsens vegne. Formanden skal dog så vidt muligt søge godkendelse hos et flertal af bestyrelsens medlemmer, og i alle tilfælde skal bestyrelsen efterfølgende orienteres hurtigst muligt.



§ 12. Økonomiske dispositioner

Stk. 1: Klubben har konto hos Danske Bank Business, hvor alle klubbens økonomiske midler placeres. Her har formanden og kassereren fælles fuldmagt, hvor udbetalinger kun kan ske med begges godkendelse.

Stk. 2: Klubben har en VISA/dankort, hvor fuldmagtshaveren af kreditkortet kan hæve op til 500 kroner uden på forhånd en godkendelse fra bestyrelse. Derudover skal alle udgifter på forhånd være godkendt og behandlet på bestyrelsesmøderne, før disse kan betales via klubbens kreditkort.

Stk. 3: Kassereren sørger for, at bestyrelsen modtager økonomisk månedlig opfølgning over, det bogførte via et regnskab, bilagsoversigt og tilhørende projektrejsninger. Bestyrelsen skal forholde sig til væsentlige budgetafvigelser.

Stk. 4: Enhver udgift, som udløser en økonomisk forpligtelse for klubben på over 1.000 kroner, skal forelægges bestyrelsen til godkendelse, før dispositionen gennemføres, ligesom enhver udgift, som indebærer en væsentlig overskridelse af det gældende budget for den pågældende udgiftsart, ligeledes skal forelægges bestyrelsen til godkendelse, før dispositionen gennemføres.

Stk. 5: Ethvert bilag skal attesteres. Formanden er bemyndiget til at attestere alle udgiftsbilag. Bestyrelsen fastlægger i øvrigt hvilke bestyrelsesmedlemmer, der er bemyndiget til at attestere udgiftsbilag på de forskellige områder.

Stk. 6: Bestyrelsen sørger for at vedtægternes tegningsregel iagttages.

Stk. 7: Ethvert bilag med udbetaling skal attesteres med NemID, og være indberettet gennem klubbens elektroniske formular på hjemmesiden. Udbetalingen fra klubben sker to gange om måneden.

Stk. 8: Idrætslederne har ikke ansvaret for økonomien, men har ansvaret for budgetter og økonomisk orientering til bestyrelsen. En godkendelse skal opnås inden udgifterne forekommer.

§ 13. Adfærdspolitik

Stk. 1: Bestyrelsen sørger for indhentelse af børneattester på alle med ansvar for personer under 15 år.

Stk. 2: Bestyrelsen kan endvidere fastsætte en adfærdspolitik, der beskriver relevante emner om adfærd i klubbens regi.

§ 14. Presse

Stk. 1: Formanden er presseansvarlig eller en anden af bestyrelsen udpeget.

Stk. 2: Bestyrelsesmedlemmerne og idrætslederne kan frit udtale sig over for omverdenen om egne holdninger, men udtalelser, som fremsættes på klubbens eller bestyrelsens vegne, skal kanaliseres gennem den presseansvarlige.

§ 15. Regnskab og revision



Stk. 1: Bestyrelsen har ansvaret for, at der udarbejdes behørigt årsregnskab, og at den folkevalgte revisor får adgang til de informationer, som denne måtte have brug for til udførelsen af sine opgaver.

Stk. 2: Inden afholdelse af generalforsamling, behandler bestyrelsen udkast til regnskab og fastlægger indholdet i dette regnskab, der fremlægges til godkendelse på generalforsamlingen. Klubbens revisor deltager i dette møde.

Stk. 3: Bestyrelsen er selv ansvarlig for at få tvivl vedrørende de enkelte poster afklaret.

Stk. 4: Bestyrelsen sørger for behørig revision og at revisorerne løbende modtager alle godkendte referater.

Stk. 5: Bestyrelsen påser, at regnskabet får revisionspåtegning.

§ 16. Ændring

Ændringer i forretningsordenen vedtages på bestyrelsesmøde med enstemmig vedtagelse, ved uenighed vedtages dette af klubbens generalforsamling.

Forretningsordenen vedtaget på det elektroniske bestyrelsesmøde d. 8. august 2020



Dokumentet er underskrevet med Visma Addo digital signeringservice.
Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Underskrivernes identiteter er registreret og listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet i ovenstående dokument.”

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-761957339407

Michael Frausing Skou Vestergaard
Formand

IP: 86.106.103.229
05-09-2020 17:21

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-929063494319

Navn mangler i underskriverens NemID
Simon Bak | Kasserer

IP: 84.17.62.166
06-09-2020 09:15

NEM ID

Serienummer: PID:9208-2002-2-729419541520

Jeppe Schjødt Nielsen
Sekretær

IP: 51.175.80.152
06-09-2020 21:38

Dette dokument er underskrevet digitalt med Visma Addo signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af Visma Addo signeringservice. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i dokumentet med Visma Addos validator på denne website <https://vismaaddo.net/WebAdmin/#/NemIdValidation>